**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Wszyscy pracujemy”**

**NR: RPDS.08.02.00-02-0129/18**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Realizatorem Projektu „Wszyscy pracujemy” nr RPDS.08.02.00-02-0129/18 jest firma **Betterfield s.c. Magdalena Helman-Barylska, Sylwia Szczepańska-Dvalishvili** z siedzibą w Poznaniu 61-008, przy ul. Smolnej 13E/48. Projekt realizowany jest w partnerstwie z **OTREK Training and Consulting Sp. z o.o.**   
   z siedzibą we Wrocławiu 53-609, przy ul. Fabrycznej 10.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.
3. Czas trwania projektu: 01.10.2019 r. – 31.12.2020 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Słownik pojęć:
6. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2017 r poz. 1065 z późn. zm.).
7. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności BAEL (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia).

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne   
w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu)należy traktować jako osoby bezrobotne.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. Osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotne.

1. **Osoba długotrwale bezrobotna** - Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:

* Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
* Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

1. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
2. **Osoba z niepełnosprawnością** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o  których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z  niepełnosprawnością jest w szczególności:

* Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym, znacznym,
* Orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
* Orzeczenie o niezdolności do pracy,
* Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
* Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
* Inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.),
* W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia).

1. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

* wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
* Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.
* Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/tki do Projektu.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt jest skierowany do 120 (77 Kobiet (K), 43 Mężczyzn (M)) osób od 30 roku życia, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa dolnośląskiego pozostających, w tym:

* 38 osób bezrobotnych (20 K, 18M), w tym 15 osób długotrwale bezrobotnych (9K, 6M),
* 82 osoby bierne zawodowo (57K, 25M),
* min. 80 osób o niskich kwalifikacjach (50 K, 30 M),
* min. 30 osób w wieku 50 lat i więcej (12K, 18M),
* min. 6 osób z niepełnosprawnościami (2K, 4M),
* min. 30 osób z podregionu wałbrzyskiego.

**§ 3**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja w ramach projektu „Wszyscy pracujemy” ma charakter ciągły. Przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:

wypełnienie i złożenie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów zgłoszeniowych.

* dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu (http://betterfield.pl/wszyscy-pracujemy-woj-dolnoslaskie) oraz w biurze projektu;
* dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.

Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/Kandydatki, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu**:

* status osoby bezrobotnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy/ oświadczenia dotyczącego bezrobocia wg BAEL) lub status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
* zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Województwa Dolnośląskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
* wiek od 30 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
* przynależność do grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku tj.:
  + osoby z niepełnosprawnościami,
  + kobiety,
  + osoby długotrwale bezrobotne,
  + osoby w wieku 50 lat i więcej,
  + osoby o niskich kwalifikacjach, (dokumenty - por. niżej).

**oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:**

* osoba z niepełnosprawnościami – (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia)**+ 2 pkt.,**
* osoba w wieku 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym Uczestnika/ Uczestniczki) **+2 pkt.,**
* osoba o niskich kwalifikacjach – do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym Uczestnika/ Uczestniczki) **+ 3 pkt.,**

1. Do projektu przyjętych zostanie 120 osób z największa ilością punktów. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Z 120 osobami które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa. Przy tworzeniu list Uczestników/czek będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależnościami do grup docelowych (wskazanych w § 2 ust. 1 w niniejszym Regulaminie).
3. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

**§4**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu uprawniony/uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku w czasie trwania zajęć oraz zwrotu kosztów dojazdu.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
   1. dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
   2. w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:

* poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym,
* kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu i kserokopii prawa jazdy kierującego pojazdem,
* oświadczenia o użyczeniu samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu,
* informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu,
  1. wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu (http://betterfield.pl/wszyscy-pracujemy-woj-dolnoslaskie)
  2. zwrot kosztów dojazdu przysługuje 100% wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu.

1. Przy dokonywaniu refundacji Realizator Projektu sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonym udziale w danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika/Uczestniczkę konto bankowe podane w oświadczeniu.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet w czasie trwania Projektu.
4. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
5. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego/jej nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 6.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
7. Koordynator/Koordynatorka Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora/Koordynatorki Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze Projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie
10. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[[1]](#footnote-1) przedstawionej przez Realizatora Projektu.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki Wnioskodawcy**

* + - 1. Realizator Projektu zobowiązany jest do:

1. monitorowania udzielonego wsparcia;
2. wydania każdemu Uczestnikowi/-czce stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
3. wypłaty stypendium szkoleniowego;
4. wypłaty stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na podstawie IPD do odbycia stażu);
5. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem;
   * + 1. Realizator Projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Realizatora Projektu w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
6. klęski żywiołowe,
7. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
8. epidemie,
9. wojny,
10. strajki,
11. rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

3. Realizator Projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:

1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu postanowień umowy
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
3. opuszczenia przez UP ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia UP drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

**§6**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu (UP) jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§8**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

1. **Identyfikację potrzeb uczestników i opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD).**

Liczba godzin wsparcia: 6 godzin zegarowych/UP.

Zakres wsparcia: Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP. (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych) oraz opracowaniem/aktualizacją IPD dla każdego UP. W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Efektem pracy doradcy oraz samego klienta (UP) będzie opracowanie lub aktualizacja (w formie pisemnej) dla każdego UP indywidualnego planu działania, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji (UP będzie w pełni akceptował i deklarował realizację ustalonej dla niego ścieżki aktywizacji zawodowej).

1. **Indywidualne wsparcie psychologiczne – jeżeli dotyczy**

Liczba godzin wsparcia: średnio 5 godzin/UP.

Zakres wsparcia: Indywidualne wsparcie psychologiczne polegać będzie na wzmacnianiu samooceny UP, rozwijaniu samoświadomości własnych zasobów, pracy z samokrytycyzmem i negatywnym odbiorem siebie, podnoszeniu pewności siebie zwiększaniu poziomu motywacji, zmianie negatywnych wzorców w myśleniu oraz modyfikowaniu zachowań, które utrudniają zmianę sytuacji na rynku pracy. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia psycholog sporządza opinię o UP. Zakres wsparcia będzie indywidualnie dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb UP.

1. **Szkolenia zawodowe.**

Liczba godzin wsparcia: średnio 96 godzin/UP

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD każdego UP. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Szkolenia realizowane będą co do zasady w formule zamkniętej.

Zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalona na podstawie Indywidualnych Planów Działania przygotowanych dla każdego UP. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (ich osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, weryfikowalnych w ramach IV etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie - zg. z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

1. **Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej**

Liczba godzin wsparcia: średnio 16 godzin/UP

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano udział w warsztatach aktywizacji zawodowej prowadzonych przez doświadczonych doradców zawodowych. Tematyka warsztatów obejmować będzie zagadnienia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (przygotowanie CV i listu motywacyjnego, analiza rynku pracy, techniki poszukiwania pracy, rodzaje rozmów kwalifikacyjnych, formy zatrudnienia) oraz zagadnienia z zakresu autoprezentacji (tworzenie pozytywnego wizerunku, wygląd zewnętrzny, mowa ciała, emisja głosu, skuteczna komunikacja w kontaktach z pracodawcą, przygotowanie i zachowanie na rozmowie kwalifikacyjnej).

1. **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy**

Liczba godzin wsparcia: średnio 10 godzin/UP

Zakres wsparcia: Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne wsparcie pośrednika pracy. Pośrednik pracy pomoże w wyszukiwaniu ofert pracy (w tym subsydiowanej) i staży, pomoże w skojarzeniu UP z pracodawcą i zorganizowaniu spotkania z pracodawcą, pomoże w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, wyznaczy UP zadania związane z samodzielnym poszukiwaniem pracy. Doradca zawodowy będzie monitorować aktywność UP w zakresie poszukiwania pracy, a także analizować ewentualne niepowodzenia UP na rozmowach kwalifikacyjnych.

1. **3-miesięczne staże umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia**

Liczba godzin wsparcia: 3 m-ce/UP (40 godzin/tydzień, 8 godzin/dzień)

Zakres wsparcia: Wsparcie w postaci 3 miesięcznych staży (powiązanych z odbytymi szkoleniami i ich branżami), podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu. Zasady odbywania staży zawodowych uregulowane zostaną w odrębnych umowach.

1. **Zatrudnienie subsydiowane**

Liczba godzin wsparcia: 6-mcy/UP (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracy)

Zakres wsparcia: Subsydiowanym zatrudnieniem objęte zostanie 50 os. Uczestnicy projektu zostaną zatrudnieni na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umów o pracę. Pracodawcy będą dobierani:

- adekwatnie do potrzeb uczestników, określonych w IPD

- z uwzględnieniem kryteriów jakości i wiarygodności pracodawcy

W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami w subsydiowanym zatrudnieniu, pracodawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne, odpowiadających potrzebom danej osoby.

1. Kwalifikacja Uczestnika/czki Projektu do udziału w szkoleniach, stażach oraz subsydiowanym zatrudnieniu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. c i f odbywa się na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Podczas spotkań z doradcą zawodowym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a ustalona zostanie ścieżka uczestnictwa w projekcie dla każdego UP.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu (http://betterfield.pl/wszyscy-pracujemy-woj-dolnoslaskie).
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu (http://betterfield.pl/wszyscy-pracujemy-woj-dolnoslaskie) oraz w Biurze Projektu.
6. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskodawcy.

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy do projektu.

Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dot. Przetwarzania danych osobowych.

Umowa uczestnictwa w projekcie.

1. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik/Uczestniczka ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-1)