**Projekt „Mam pracę” nr RPWP. 06.02.00-30-0049/18**

**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

***Pracownik biurowy z elementami sprzedaży i kursem komputerowym Excel***

**CZERWIEC 2020**

**Prowadząca: Agnieszka Gajda**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Godziny od….do…** | **Liczba godzin** |
| 1. | 15.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 2. | 16.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 3. | 17.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 4. | 18.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 5. | 19.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 6. | 20.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 7. | 21.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 8. | 22.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 9. | 23.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 10. | 24.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 11 | 25.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |
| 12. | 26.06.2020r. | 8.00 – 14.35 | 8 |