**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DLA UCZESTNIKÓW**

**W RAMACH PROJEKTU PT. „WSZYSCY PRACUJEMY”**

**NR NR RPLD.10.02.02.-10-0006/18**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu „Wszyscy pracujemy” nr RPLD.10.02.02.-10-0006/18
2. Nabór Kandydatów/tek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Betterfield s.c Magdalena Helman-Barylska Sylwia Szczepańska.

3. Projekt typu outplacementowego może być skierowany bezpośrednio do osób pozostających bez

zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym

niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu oraz do osób przewidzianych do

zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika w wyniku

procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.

4. Zakres wsparcia:

* Indywidualne doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania jako obowiązkowy element wsparcia;
* Indywidualne poradnictwo psychologiczne jako obowiązkowy element wsparcia;
* Kurs zawodowy jako obowiązkowy element wsparcia;
* Pośrednictwo pracy jako obowiązkowy element wsparcia;
* Coaching indywidualny jako fakultatywny element wsparcia.

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.07.2020 r. na terenie województwa łódzkiego.

*6. Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej http://betterfield.pl/wszyscypracujemy oraz w biurze projektu Beneficjenta.

7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

**§ 2**

**Słownik pojęć:**

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu   
w ramach RPO WŁ 2014-2020*

**IZ - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego**, **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Osoba z niepełnosprawnością -** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.   
 z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.)

**Outplacement** to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom   
w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

**Pracownik o niskich kwalifikacjach –** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Osoba zwolniona –** osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia –** pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Uczestnik projektu** (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna – osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu, pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw otrzymujący wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

**§ 3**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta   
   w składzie: Kierownik projektu i Asystent Kierownika.
2. Rekrutacja ciągła prowadzona jest w terminie od 02.2019 do 06.2020 r. z zastrzeżeniem, iż rekrutacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie prowadzona będzie od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do zrekrutowania założonej liczby Kandydatów/tek.
3. Termin podany w pkt. 2 umieszczany jest na stronie internetowej http://betterfield.pl/wszyscypracujemy
4. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. Informacje dotyczące rekrutacji, umieszczane są na stronie internetowej.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu przy ul. Ogrodowej 72/74 w Łodzi tel. 503-134-980, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
7. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 9:00 do 15:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony   
   u Beneficjenta.
8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/tka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
9. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej http://betterfield.pl/wszyscypracujemy oraz w biurze projektu przy ul. Ogrodowej 72/74 w Łodzi. Biuro projektu czynne jest w godzinach od 9:00 do 15:00.
10. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane przez Kierownika projektu i Asystenta, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
11. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie formalnej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/tki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. .
12. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zostaje zaproszona/y na spotkanie  
     z doradcą zawodowym.
13. Wszyscy Kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub mailowo).

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa łódzkiego.
2. Nabór Uczestników do projektu ma charakter ciągły i będzie realizowany w terminie od 02.2019 r. do 06.2020 r., z zastrzeżeniem wydłużenia okresu rekrutacji, aż do zrekrutowania wszystkich Uczestników projektu.
3. W procesie rekrutacji stosowana będzie zasada równego dostępu do wsparcia,   
   z zachowaniem zasad niedyskryminacji. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji przez m.in. stosowanie języka łatwego i wrażliwego na płeć. Biuro, w którym przyjmowane będą formularze, dostosowane będzie do potrzeb osób niepełnosprawnych. W procesie rekrutacji przyjęte i zastosowane zostaną równościowe kryteria rekrutacji.
4. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej, kompletność wniosku oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa:

- osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, które uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego   
w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

- osoby zwolnione, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu

1. Weryfikacja przynależności Kandydata/tki do grupy docelowej oraz spełnieniu obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa następuje na podstawie analizy:

* formularza zgłoszeniowego
* oświadczenia pracodawcy o statusie Kandydata/tki/świadectwo pracy
* oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Grupa docelowa projektu obejmuje 130 osób (60K/70M) w tym:

- 24 kobiety i 16 mężczyzn, którzy utracili pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym, niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu

- 36 kobiet i 54 mężczyzn przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy   
z przyczyn niedotyczących pracownika, w tym:

• minimum 5 kobiet i 8 mężczyzn w wieku minimum 54 l.

• minimum 33 kobiety i 33 mężczyzn o niskich kwalifikacjach

1. Projekt gwarantuje pierwszeństwo naboru w postaci udzielenia punktów premiujących:

• Osoby powyżej 54 roku życia – 1 pkt

• Osoby o niskich kwalifikacjach – 2 pkt

• Osoby niepełnosprawne – 4 pkt

1. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, na etapie rekrutacji zostanie przeprowadzona analiza ich potrzeb, celem wprowadzenia usprawnień umożliwiających ich udział w projekcie.
2. Wsparcie projektu realizowane jest na podstawie umowy o uczestnictwo w projekcie podpisanej indywidualnie z każdym Uczestnikiem projektu.

**§ 4**

**Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji**

1. Każdy z Kandydatów/tek otrzymuje od Beneficjenta ocenę kwalifikowalności w projekcie.
2. Każdy Kandydat/tka może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*.
3. Każda z osób jest informowana (telefonicznie lub mailowo) o zakwalifikowaniu do udziału   
   w projekcie.

**§ 5**

**Inne postanowienia**

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie. Po ich dokonaniu powiadamia uczestników projektu o wprowadzonych zmianach.

………………………………………….

Data i czytelny podpis

Kandydata/tki do projektu