



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Cel zatrudnienie”

nr RPOP.07.02.00-16-0057/16

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Betterfield s.c. Magdalena Helman-Barylska, Sylwia Szczepańska realizuje Projekt nr RPOP.07.02.00-16-0057/16 pt. „Cel zatrudnienie”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo opolskie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.05.2017r. do 31.07.2018r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów do Projektu.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

Objaśnienie terminów i skrótów:

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **KANDYDAT** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **UCZESTNIK PROJEKTU** – to osoba, która:
 - spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 4;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji do Projektu oraz Regulamin uczestnictwa w Projekcie;
 - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
4. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. **ORGANIZATOR** – Betterfield s.c. Magdalena Helman-Barylska, Sylwia Szczepańska.
6. **INSTYTUCJA PO** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
7. **OSOBA BEZROBOTNA** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również



osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

8. **OSOBA BIERNIE ZAWODOWA** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



9. **OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA** – Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **OSOBA O NISKICH KWALIFIKACJACH** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Poziomy w klasyfikacji ISCED'97:
- Poziom 0 - Wychowanie przedszkolne
 - Poziom 1 - Kształcenie podstawowe lub pierwszy etap edukacji podstawowej
 - Poziom 2 - Kształcenie średnie (niższy poziom) lub drugi etap edukacji podstawowej
 - Poziom 3 - Kształcenie średnie (wyższy poziom)
 - Poziom 4 - Kształcenie powyżej średniego (nie wyższe)
 - Poziom 5 - Pierwszy etap kształcenia wyższego (nie prowadzący bezpośrednio do zaawansowanych kwalifikacji badawczych)
 - Poziom 6 - Drugi etap kształcenia wyższego (prowadzący do zaawansowanych kwalifikacji badawczych).
11. **OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 60 osób z terenu województwa opolskiego, w wieku min. 30 lat, pozostających bez zatrudnienia, poprzez:
- dostosowanie do potrzeb opolskiego rynku pracy kwalifikacji zawodowych przez 24 osoby, kompetencji zawodowych przez 36 osób,
 - nabycie doświadczenia zawodowego przez 33 osoby,
 - nabycie kompetencji w zakresie technik poszukiwania pracy i autoprezentacji oraz zwiększenie aktywności w procesie poszukiwania pracy przez 60 osób, a w efekcie uzyskanie trwałego zatrudnienia przez 39% kobiet, 33% osób w wieku 50+ i 38% osób o niskich kwalifikacjach
- w okresie od 01.05.2017r. do 31.07.2018r.



2. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia:
 - Analiza predyspozycji i preferencji,
 - Wsparcie doradcze z utworzeniem Indywidualnego Planu Działania,
 - Pośrednictwo pracy,
 - Szkolenia,
 - Staże zawodowe.
3. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie województwa opolskiego określonego jako obszar realizacji Projektu.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
osoba w wieku 30 lat i więcej, zamieszkująca według Kodeksu cywilnego województwo opolskie, pozostająca bez pracy, należąca do co najmniej jednej z grup:
 - bezrobotne
 - bierne zawodowozwłaszcza te, należące co najmniej do jednej z poniższych grup, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby powyżej 50 roku życia;
 - osoby z niskimi kwalifikacjami.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi (oświadczenia, zaświadczenia) w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

§ 5 Zasady rekrutacji

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób ciągły w terminie od 06.2017 do 11.2017. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, a rekrutacja i kampania promocyjna zostanie przedłużona w sposób otwarty i ciągły do momentu podpisania 60-tej Umowy uczestnictwa w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji do Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
3. Regulamin rekrutacji do Projektu wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany przez Organizatora do publicznej wiadomości przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
4. Regulamin rekrutacji do Projektu wraz z załącznikami zostanie udostępniony na stronie www.betterfield.pl/celzatrudnienie oraz będzie dostępny w biurze projektu w Poznaniu (61-740), ul. Ignacego Paderewskiego 11/13 w Punktach rekrutacyjnych i na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Organizatora.



5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Projektu (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi dokumentami:
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. Po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przekazaniu informacji dotyczącej jego statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących niżej przedstawionych zagadnień:
 - a) status na rynku pracy,
 - b) wiek,
 - c) zamieszkanie,
 - d) w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenia o niepełnosprawności ⁴
 - e) ilości wychowywanych dzieci.
8. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kurierem bądź w formie elektronicznej na wskazany email. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
10. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

II. Kwalifikacja Kandydatów do Projektu

1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będzie oceniany przez Asystenta Projektu pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń z PUP.
4. Zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału oraz liczba otrzymanych punktów za spełnienie priorytetowych kryteriów udziału.

III. Szczegółowa punktacja priorytetowych kryteriów udziału:

⁴ Jeśli dotyczy

W pierwszej kolejności zakwalifikują się do udziału w projekcie osoby spełniające kryterium premiujące:

- zamieszkanie na terenie powiatu: prudnickiego, brzeskiego, nyskiego, głubczyckiego, namysłowskiego – 5 pkt,
- Zamieszkanie na terenie gminy: Domaszowice, Kietrz, Baborów, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice – 5 pkt,
- wiek powyżej 50 roku życia i niskie kwalifikacje – 10 pkt.

60 osób z największą liczbą punktów zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6 Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista osób przyjętych do projektu w podziale na płeć opublikowana zostanie na stronie internetowej Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do udziału w projekcie zostanie przekazana listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, po odbytej rozmowie z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji zawodowych, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Od przeprowadzonej oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 7 Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/ka w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/ka z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych⁵ i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych...”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję zawarte w nim postanowienia:

.....
Data i podpis Kandydata do Projektu

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

⁵ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.