

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „Nowy zawód nowe możliwości” jest realizowany przez firmę Betterfield s.c. Magdalena Helman Barylska Sylwia Szczepańska na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPWP.06.02.00-30-0141/17 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu w ramach 6 osi priorytetowej rynek pracy regionalnego programu operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - zasady monitoringu,
 - zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu <http://www.betterfield.pl/nowyzawodnowemozliwosci> oraz w Biurze Projektu tj. w Poznaniu, przy ul. Paderewskiego 11/13.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- Projektodawca – Betterfield s.c. Magdalena Helman- Barylska, Sylwia Szczepańska
- Projekt – Projekt „Nowy zawód nowe możliwości” nr RPWP.06.02.00-30-0141/17;
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
- Biuro Projektu – ul. Paderewskiego 11/13, Poznań;
- Regulamin – Regulamin Projektu „Nowy zawód nowe możliwości”.



§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Celem głównym projektu jest poprawa do 30.06.2020r. zdolności do zatrudnienia 240 kobiet poprzez nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych w kierunku zgodnym z potrzebami ich oraz wielkopolskiego rynku pracy, nabycie praktycznych umiejętności w zawodzie przez 96 kobiet, wzrost motywacji do aktywnego działania na rzecz zmiany sytuacji zawodowej oraz poziomu samooceny u 240 kobiet, zwiększenie aktywności w procesie poszukiwania pracy a w efekcie finalnym podjęcie zatrudnienia przez minimum 94 kobiet.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestników projektu, w tym opracowanie i aktualizacja IPD (240 kobiet)
 - b) Poradnictwo psychologiczne (240 kobiet)
 - c) Pośrednictwo pracy (240 kobiet)
 - d) Szkolenia i kursy podnoszące kwalifikacje lub kompetencje (240 kobiet)
 - e) Staże zawodowe- 3 miesięczne (96 kobiet)

§ 5

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 240 Uczestniczek Projektu w wieku powyżej 30 r.ż.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, procedura rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
 - dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
 - dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
 - b) weryfikacji dokumentów pod względem kryteriów formalnym oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa dokonywać będzie Asystenta;
 - c) decyzję o zakwalifikowaniu się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu podejmować będzie ostatecznie zespół w postaci Koordynatora Projektu i Asystenta;



- d) każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. Warunki uczestnictwa w projekcie:
- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
 - b) wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej. Opis grupy docelowej: osoba bezrobotna lub bierna zawodowo (240 kobiet) w wieku powyżej 30 r.ż. zamieszkała na terenie województwa wielkopolskiego, w tym 198K bezrobotnych (w tym 86K długotrwale bezrobotnych), 42K bierne zawodowo, 42K w wieku min. 50 lat, 12K z niepełnosprawnością i 104K z wykształceniem maks. ISCED3 (niskie kwalifikacje).
 - c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;
 - zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
 - podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na i przetwarzanie danych osobowych.
 - d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
 - e) pierwszeństwo do udziału w projekcie posiadają osoby spełniające kryteria/um zgodnie z tabelą punktu 4 niniejszego paragrafu.
 - f) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza;
 - g) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa;
 - h) osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;
 - i) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
4. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
Osoba powyżej 50 r.ż.	10
Wykształcenie maksymalne ISCED3	10
Osoba z niepełnosprawnością	10
Osoba długotrwale bezrobotna	10
Miejsce zamieszkania na terenie powiatu kaliskiego lub konińskiego	5

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu oraz refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.



2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
 - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
 - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu i kserokopii prawa jazdy kierującego pojazdem;
 - oświadczenia o użyczeniu samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
 - informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;
 - c) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej
 - d) zwrot kosztów dojazdu przysługuje 20% wszystkich uczestników projektu. W przypadku wyczerpania puli środków Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów kolejnym uczestnikom. O zakwalifikowaniu do wypłaty decyduje kolejność przesłanych dokumentów.
3. Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną podczas kursów/szkoleń zawodowych odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „**Osobie zależnej**” - należy przez to rozumieć dziecko do lat 7 lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym
 - b) Zapewnienie opieki nad osobami zależnymi może nastąpić w formie zwrotu kosztów wynajęcia opiekunów na czas udziału uczestnika w ww. formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty: za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami (z zastrzeżeniem, że opiekę sprawuje osoba niespokrewniona z Uczestnikiem).
 - c) Osoba uczestnicząca w Projekcie, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinna:
 - złożyć Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi,
 - udokumentować posiadanie dzieci lub osób zależnych i przedstawić oświadczenie o tym fakcie Projektodawcy,



- przedstawić fakturę VAT bądź rachunek do umowy cywilno prawnej za wykonaną usługę wraz z dowodem poniesienia wydatku tj. wyciągiem bankowym, potwierdzeniem płatności
- d) Za udokumentowanie posiadania osoby zależnej należy rozumieć:
- złożenie u Projektodawcy kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
 - złożenie u Projektodawcy kserokopii decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku ubiegania się uczestnika Projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
 - inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną.
4. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonym udziale w danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.
 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet w czasie trwania Projektu.
 6. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
 7. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 6.
 8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 9. Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
 10. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
 12. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument



potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

13. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Podpis uczestnika projektu

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik 2 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych