

Harmonogram szkolenia
Projekt „Szansa dla młodych” I grupa

Pracownik administracyjno-biurowy z elementami księgowości i obsługi komputera

Andrzej Szewczyk 64h 8 dni

Lp.	Data	Godzina
1	14.05.2020	9.00-15.25
2	15.05.2020	9.00-15.25
3	16.05.2020	9.00-15.25
4	18.05.2020	9.00-15.25
5	19.05.2020	9.00-15.25
6	20.05.2020	9.00-15.25
7	21.05.2020	9.00-15.25
8	22.05.2020	9.00-15.25

9.00-10.30	2h lekcyjne
10.30-10.35	Przerwa
10.35-12.05	2h lekcyjne
12.05-12.10	Przerwa
12.10-13.40	2h lekcyjne
13.40-13.55	Przerwa
13.55-15.25	2h lekcyjne
Razem	8h

Katarzyna Antosik 56h 9dni

Lp.	Data	Godzina
1	25.05.2020	16.00-20.40
2	26.05.2020	16.00-20.40
3	27.05.2020	16.00-20.40
4	28.05.2020	16.00-20.40
5	29.05.2020	16.00-20.40
6	30.05.2020	9.00-15.25
7	01.06.2020	16.00-20.40
8	02.06.2020	16.00-20.40
9	03.06.2020	16.00-20.40

16.00 – 17.30	2h lekcyjne
17.30-17.35	Przerwa
17.35-19.05	2h lekcyjne
19.05-19.10	Przerwa
19.10-20.40	2h lekcyjne
Razem	6h

Szkolenie w trybie ONLINE