

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
„Wszyscy pracujemy”
nr RPDS.08.02.00-02-0129/18**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu **„Wszyscy pracujemy” nr RPDS.08.02.00-02-0129/18** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Rynek pracy, Działanie 8.2: Wsparcie osób poszukujących pracy.
2. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć:
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - Indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - Szkolenia zawodowe,
 - Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej,
 - Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy,
 - 3-miesięczne staże zawodowe umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż (określonych w §4 niniejszego regulaminu). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://betterfield.pl/wszyscy-pracujemy-woj-dolnoslaskie>
3. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Wszyscy pracujemy”.
4. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

I. Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie (do na podstawie analizy kosztów biletów jednorazowych lub miesięcznego/okresowego).
2. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosków biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień **obecności** na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności lub odpowiednim formularzu.
5. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć/stażu, zawierających godziny przejazdu rozbieżne z godzinami odbywania się zajęć/stażu.**
6. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowiąc będą podstawę dokonania zwrotu.

II. Indywidualne spotkania z doradcami zawodowymi oraz psychologami, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy.

1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na zajęcia wynosi maksymalnie **20 zł/dzień zajęć**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie.
Maksymalne kwoty zwrotu kosztów dojazdu wynoszą:
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania – 2 dni x 20,00 zł = 40,00 zł
 - Indywidualne wsparcie psychologiczne – 2 dni x 20,00 zł = 40,00 zł
 - Szkolenia zawodowe – 12 dni x 20,00 zł = 240,00 zł
 - Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej – 2 dni x 20,00 = 40,00 zł
 - Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – śr. 5 dni x 20,00 zł = 100,00 zł.
3. W przypadku zwrotu kosztów zakupu biletu okresowego przysługuje kwota ustalona na podstawie następującego schematu: koszt biletu okresowego dzielona przez liczbę dni wsparcia x ilość dni obecnych na szkoleniu.

III. Staż

1. Kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż wynosi maksymalnie **200zł/miesiąc**. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje dojazd na staż i z powrotem.
2. Maksymalna kwota zwrotu za cały okres stażu wynosi 3 m-ce x 200 zł / m-c = **600,00 zł**.
3. Najtańszym biletem transportu zbiorowego w przypadku stażu trwającego pełen miesiąc jest bilet miesięczny. Termin ważności biletu powinien odpowiadać terminowi realizacji stażu.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. Koszty podróży komunikacją publiczną:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Oryginały biletów jednorazowych lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem imiennych biletów okresowych wraz z paragonem potwierdzający ich zakup (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, bilet miejski) dokumentujące przejazd środkiem transportu zbiorowego. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

2. Koszty podróży samochodem prywatnym:

- a) Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) Prawo jazdy i dowód rejestracyjny do wglądu,
- c) Zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu,
- d) w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie.**

3. Koszty podróży w przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osobę trzecią

- a) wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu,
- b) prawo jazdy osoby dowożącej i dowód rejestracyjny pojazdu do wglądu,
- c) zaświadczenie przewoźnika transportu zbiorowego o cenie najtańszego biletu jednorazowego i miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie/wydruk ze strony internetowej potwierdzającego cenę biletu,
- d) w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie jest właścicielem samochodu wymagane jest **Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie.**

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podsterownie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu - Załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego) – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy – Załącznik nr 3.
4. Upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie osoby, że wozila Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na zajęcia – Załącznik nr 5.



ZAŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Zaświadczenie wydawane jest na prośbę Uczestnika projektu:.....

Zaświadcza się, że koszt biletu za przejazd na trasie

.....

wynosi:

- Bilet pojedynczy zł
- Bilet miesięczny zł

.....

(pieczęć i podpis przewoźnika)



.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na, które realizowane są w ramach
(forma wsparcia)
Projektu „**Wszyscy pracujemy**” nr RPDS.08.02.00-02-0129/18, w okresie
dojeżdżać będę samochodem prywatnym będącym / nie będącym* moją własnością.

Numer rejestracyjny samochodu

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE O UŻYCZENIU POJAZDU

Ja..... zamieszkały/a w.....
..... oświadczam, że jestem właścicielem/ką pojazdu marki
..... o numerze rejestracyjnym, który użyczam Panu/Pani
..... zamieszkałemu/zamieszkałej
....., w dniach w celu dojazdu na zajęcia
..... w ramach Projektu „**Wszyscy pracujemy**”
nr RPDS.08.02.00-02-0129/18 – miejsce odbywania zajęć.....

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko



OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ

Ja zamieszkały/a w
oświadczam, że jestem właścicielem pojazdu marki o numerze rejestracyjnym
....., którym dowoziłem Panią/Pana w dniach od
do na zajęcia w ramach Projektu „**Wszyscy pracujemy**”
nr RPDS.08.02.00-02-0036/18 – miejsce odbywania zajęć

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko



Metodologia wyliczeń zwrotu

Imię i nazwisko:	
Forma wsparcia	
Miesiąc /okres rozliczenie dojazdu	

1. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet pojedynczy:

$$\boxed{} \times \boxed{} \times 2 = \boxed{}$$

(liczba dni udziału we wsparciu (całkowita kwota zwrotu) w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik w danym miesiącu)

(cena za bilet komunikacji publicznej w jedną stronę)

2. Metodologia wyliczenia do zwrotu - bilet miesięczny:

$$\boxed{} / \boxed{} \times \boxed{} = \boxed{}$$

(cena biletu miesięcznego)

(liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu)

(liczba dni udziału we wsparciu w których brała/brał udział uczestniczka/uczestnik w danym miesiącu)

(całkowita kwota zwrotu)

Wnioskuje się o zwrot kosztów przejazdu w łącznej kwocie:

(słownie)

.....
podpis Kierownika projektu i data