

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wszyscy pracujemy” nr umowy .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Betterfield Spółka Cywilna Magdalena Helman-Barylska Sylwia Szczepańska-Dvalishvili z siedzibą w Poznaniu 61-008, przy ul. Smolnej 13E/48 – Partner Wiodący**

reprezentowaną przez Magdalenę Helman-Barylską oraz Sylwię Szczepańską- Dvalishvili

zwaną dalej Realizatorem Projektu,

a

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**ADRES ZAMIESZKANIA:** .....

**PESEL:** .....

Zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką”.

### § 1

Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Wszyscy pracujemy” nr projektu **RPDS.08.02.00-02-0129/18** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.

1. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.
2. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 120 osób (77 kobiet, 43 mężczyzn) z terenu województwa dolnośląskiego, w wieku minimum 30 lat, pozostających bez zatrudnienia, w tym:
  - 38 osób bezrobotnych, w tym 15 osób długotrwale bezrobotnych;
  - 82 osoby bierne zawodowo;
  - minimum 80 osób o niskich kwalifikacjach;
  - minimum 30 osób w wieku 50+;
  - minimum 6 osób niepełnosprawnych;
  - minimum 30 osób z podregionu wrocławskiego.
3. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

1. **Zakres oferowanego wsparcia merytorycznego dla Uczestnika/czki (UP) w ramach projektu obejmuje:**

a) Identyfikację potrzeb uczestników i opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Liczba godzin wsparcia: 6 godzin zegarowych/UP.

Zakres wsparcia: Udzielenie wsparcia zostanie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP. (w tym m.in. w zakresie potrzeb szkoleniowych) oraz opracowaniem/aktualizacją IPD dla każdego UP. W toku



indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie doskonalenia zawodowego, stopnia oddalenia od rynku pracy, aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Efektem pracy doradcy oraz samego klienta (UP) będzie opracowanie lub aktualizacja (w formie pisemnej) dla każdego UP indywidualnego planu działania, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji (UP będzie w pełni akceptował i deklarował realizację ustalonej dla niego ścieżki aktywizacji zawodowej).

b) Indywidualne wsparcie psychologiczne – jeżeli dotyczy (60 UP).

Liczba godzin wsparcia: średnio 5 godzin/UP.

Zakres wsparcia: Indywidualne wsparcie psychologiczne polegać będzie na wzmacnianiu samooceny UP, rozwijaniu samoświadomości własnych zasobów, pracy z samokrytycyzmem i negatywnym odbiorem siebie, podnoszeniu pewności siebie zwiększaniu poziomu motywacji, zmianie negatywnych wzorców w myśleniu oraz modyfikowaniu zachowań, które utrudniają zmianę sytuacji na rynku pracy. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu wsparcia psycholog sporządza opinię o UP. Zakres wsparcia będzie indywidualnie dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb UP.

c) Szkolenia zawodowe.

Liczba godzin wsparcia: średnio 96 godzin/UP.

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia IPD każdego UP. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Szkolenia realizowane będą co do zasady w formule zamkniętej.

Zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony na podstawie Indywidualnych Planów Działania przygotowanych dla każdego UP. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (ich osiągnięcie zostanie sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania) lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, weryfikowalnych w ramach IV etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie - zg. z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży.

d) Grupowe warsztaty aktywizacji zawodowej.

Liczba godzin wsparcia: średnio 16 godzin/UP.

Zakres wsparcia: By zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano udział w warsztatach aktywizacji zawodowej prowadzonych przez doświadczonych doradców zawodowych. Tematyka warsztatów obejmować będzie zagadnienia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (przygotowanie CV i listu motywacyjnego, analiza rynku pracy, techniki poszukiwania pracy, rodzaje rozmów kwalifikacyjnych, formy zatrudnienia) oraz zagadnienia z zakresu autoprezentacji (tworzenie pozytywnego wizerunku, wygląd zewnętrzny, mowa ciała, emisja głosu, skuteczna komunikacja w kontaktach z pracodawcą, przygotowanie i zachowanie na rozmowie kwalifikacyjnej).

e) Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.

Liczba godzin wsparcia: średnio 10 godzin/UP.

Zakres wsparcia: Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne wsparcie pośrednika pracy. Pośrednik pracy pomoże w wyszukiwaniu ofert pracy (w tym subsydiowanej) i staży, pomoże w skojarzeniu UP z pracodawcą i zorganizowaniu spotkania z pracodawcą, pomoże w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, wyznaczy UP zadania związane z samodzielnym poszukiwaniem pracy.

Doradca zawodowy będzie monitorować aktywność UP w zakresie poszukiwania pracy, a także analizować ewentualne niepowodzenia UP na rozmowach kwalifikacyjnych.

f) 3-miesięczne staże umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia (10UP).

Liczba godzin wsparcia: 3 m-ce/UP (40 godzin/tydzień, 8 godzin/dzień).

Zakres wsparcia: Wsparcie w postaci 3 miesięcznych staży (powiązanych z odbytymi szkoleniami i ich branżami), podczas których UP wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności i ostatecznie przełamią bierne postawy. Wsparcie stażowe realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Zadania w ramach stażu będą wykonywane w oparciu o program stażu (opracowany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty), przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż i organizatora stażu oraz podpisany przez stażystę. Przy ustaleniu programu stażu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe UP. Program będzie określał m.in. nazwę zawodu/specjalności, zakres zadań UP, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności i sposób ich potwierdzenia, harmonogram stażu oraz opiekuna stażu.

g) Zatrudnienie subsydiowane.

Liczba godzin wsparcia: 6-mcy/UP (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracy).

Zakres wsparcia: Subsydiowanym zatrudnieniem objęte zostanie 50 os. Uczestnicy projektu zostaną zatrudnieni na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umów o pracę.

Pracodawcy będą dobierani:

- adekwatnie do potrzeb uczestników, określonych w IPD,
- z uwzględnieniem kryteriów jakości i wiarygodności pracodawcy,

W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami w subsydiowanym zatrudnieniu, pracodawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne, odpowiadających potrzebom danej osoby.

2. Kwalifikacja Uczestnika/czki Projektu do udziału w szkoleniach, stażach oraz zatrudnieniu subsydiowanym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. c i f odbywa się na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Podczas spotkań z doradcą zawodowym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a ustalona zostanie ścieżka uczestnictwa w projekcie dla każdego UP.
3. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę staży i zatrudnienia subsydiowanego regulują odrębne umowy.

### § 3

#### **Realizator projektu, zobowiązuje się do:**

1. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2 pkt. 1.
2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć.
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: 6,78 zł za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: średnio 6,78 zł x 96h = 650,88 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 88/100) - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia.
4. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/ej szkolenie/staż zawodowy na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
5. Skierowania Uczestnika/czkę na staż oraz skierowania przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.

6. Podpisania trójstronnej umowy stażowej pomiędzy Pracodawcą, Uczestnikiem/czką Projektu i Organizatorem Stażu.
7. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości: 1.017,40 zł (słownie: jeden tysiąc siedemnaście złotych 40/100) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
8. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
9. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem.
10. Zwrotu Uczestnikowi kosztu dojazdu na zajęcia, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
11. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas odbywania zajęć, według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.
12. Zapewnienie refundacji kosztów wynagrodzenia Uczestnika/czki zatrudnionego/nej w ramach zatrudnienia subsydiowanego w wysokości: 1.530,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści złotych 00/100) za każdy pełny miesiąc pracy.

#### § 4

1. Uczestnik/czka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka oświadcza, że:
  - a. Jest osobą w wieku 30 lat i więcej,
  - b. Zamieszkuje wg. przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa dolnośląskiego,
  - c. Jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (tj. bezrobotną lub bierną zawodową)
  - d. Należy do co najmniej jednej z grup:
    - Osoby długotrwale bezrobotne,
    - Osoby w wieku 50 lat i więcej,
    - Osoby z niepełnosprawnością,
    - Kobiety,
    - Osoby o niskich kwalifikacjach.

#### § 5

##### **Uczestnik/czka zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Realizatorowi Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył UP. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Realizator Projektu może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.

3. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
6. Podania zakresu danych związanych z sytuacją społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
7. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
8. Niezwłocznego informowania Realizatorowi Projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.
9. Poinformowania Realizatora Projektu do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów.
10. Przedstawienie Realizatorowi Projektu w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazania kopii zawartej umowy.

## § 6

1. Realizator Projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień umowy,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika/czki ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy UP (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi/Uczestniczce drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Realizator Projektu ma prawo żądania kary umownej do kwoty równej kosztom udziału Uczestnika/czki w projekcie, poniesiony do dnia rozwiązania umowy.
4. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/czki okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/czki, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/czka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
6. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/czka nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika/czki, Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.



## § 7

Realizator Projektu projektu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Realizatora Projektu w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:

- a. klęski żywiołowe,
- b. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- c. epidemie,
- d. wojny,
- e. strajki,
- f. rozwiązania umowy przez Instytucją Pośredniczącą, tj. Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

## § 8

1. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
  - a. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
  - b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.
2. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestniczkę/Uczestniczkę. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka.

## § 9

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/czki

.....  
**Uczestnik/czka Projektu**

.....  
**Realizator Projektu**